

Принято
педагогическим Советом
МАУДО «ДШИ № 5» г. Орска
Протокол № 02 от 29.12.2018 г.

Согласовано на Совете родителей
Протокол № 02 от 29.12.2018 г.

Утверждаю
Директор МАУДО
«Детская школа искусств № 5» г. Орска
О.Н. Лебедева

Приказ № 150 от 29.12.2018 г.



Положение

о правилах приёма и порядке отбора обучающихся в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Орска в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма и порядок отбора обучающихся в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом положений приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145, Устава МАУДО «ДШИ № 5» г. Орска (далее по тексту – ДШИ) в соответствии с Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. ДШИ объявляет приём детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленных ФГТ).

1.4. Приём в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора обучающихся, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения существующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора обучающихся ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.5. С целью организации приёма и проведения отбора обучающихся в ДШИ создаются приёмная комиссия, комиссия по отбору обучающихся, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

1.6. При приёме обучающихся в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма обучающихся.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов ДШИ на своём информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма обучающихся на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приёма обучающихся в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приёма документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора обучающихся в соответствующем году;
- формы отбора обучающихся и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;
- условия и особенности проведения отбора для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления обучающихся в ДШИ.

1.8. Количество обучающихся, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.9. Приёмная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом обучающихся в ДШИ.

2. Организация приёма обучающихся.

2.1. Организация приёма и зачисления обучающихся осуществляется приёмной комиссией ДШИ (далее – приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году. Приём документов может осуществляться в период с 20 апреля по 20 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырёх недель).

2.4. Приём в ДШИ в целях обучения обучающихся по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с копиями устава ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- фотографии ребёнка (в количестве и формате, установленном ДШИ).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

2.8. Приёмная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательное учреждение.

3. Организация проведения отбора обучающихся.

3.1. Для организации проведения отбора обучающихся в ДШИ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору обучающихся формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору обучающихся формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору обучающихся – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору обучающихся, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору обучающихся. Секретарь комиссии по отбору обучающихся может не входить в её состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору обучающихся должен быть работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

Председателем комиссии по отбору обучающихся может являться директор ДШИ.

3.4. Председатель комиссии по отбору обучающихся организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора обучающихся.

3.5. Секретарь комиссии по отбору обучающихся назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии по отбору обучающихся, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора обучающихся.

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора обучающихся в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор обучающихся с 15 мая по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 4.9. настоящего Порядка. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

4.2. Отбор обучающихся проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора обучающихся по конкретной образовательной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ обучающихся, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора обучающихся присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору обучающихся на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обучающихся обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору обучающихся ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору обучающихся хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.8. Комиссия по отбору обучающихся передаст сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора обучающихся.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору обучающихся. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору обучающихся.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору обучающихся.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору обучающихся, творческие работы обучающихся (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора обучающихся проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора обучающихся не допускается.

6. Порядок зачисления обучающихся в ДШИ. Дополнительный прием обучающихся

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (как правило – не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора обучающихся.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный прием обучающихся на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.5. Дополнительный отбор обучающихся осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.