

Принято

X

Лебедева О.Н.  
директор



Утверждаю  
Директор МАУДО  
«Детская школа искусств № 5» г. Орск  
О. Н. Лебедева  
Приказ № 150 от 29.12.2018г

Положение  
о структурном подразделении  
муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 5» г. Орск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, Уставом МАУДО «Детская школа искусств № 5» г. Орска.

1.2. Структурные подразделения: хореографическое отделение, художественное отделение, фортепианное отделение, отделение народных инструментов, оркестровое отделение, секция хоровых и теоретических дисциплин.

## **2. Основные цели и задачи деятельности**

2.1. Структурные подразделения реализуют образовательные программы в соответствии с Уставом Школы.

Основными целями образовательной деятельности структурных подразделений являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого становления обучающихся в системе дополнительного образования;
- формирование общей культуры обучающихся.

## **3. Виды деятельности**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, перспективным планом работы Школы.

3.2. Структурное подразделение, помимо учебной деятельности, участвует в организации внеклассной и воспитательной работы, проведении массовых мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей согласно годового перспективного плана Школы.

3.3. В структурных подразделениях ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, мастерства педагогических работников. Педагогические работники занимаются всеми видами методической деятельности:

пишут доклады, рефераты, дают открытые уроки, мастер-классы, разрабатывают авторские программы, методические работы, принимают участие в методических мероприятиях различного уровня.

3.4. Работники структурных подразделений в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, приказами, локальными актами, утверждёнными директором Школы.

#### **4. Права и обязанности участников структурного подразделения**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Педагогические работники структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

4.4. Порядок комплектования персонала структурного подразделения регламентируется распорядительными актами Школы.

#### **5. Управление и руководство**

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий отделением, назначенный в установленном порядке из числа преподавателей соответствующего структурного подразделения.

5.3. Заведующий структурного подразделения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы структурного подразделения;
- распределяет функциональные обязанности работников структурного подразделения, согласно утверждённому Уставу Школы;
- организует своевременную и качественную подготовку, сдачу всех видов документации;
- предоставляет полную информацию по вопросам деятельности структурного подразделения Школы.

5.4. Заведующий структурного подразделения несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом Школы;
- за свою деятельность перед администрацией Школы;
- реализацию образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами в полном объёме;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- за имущество, закреплённое за структурным подразделением, для организации его работы;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.