

Учредительный документ  
в редакции от 2018 г.  
ОГРН 5005003000000  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ запись  
от «06» «07» 2018 г.  
за ГРН 5005003000000  
Межрайонная ИФНС России  
№ 10 по Оренбургской области  
Иванов  
И.И.  
М.П.



Приложение  
к постановлению  
Администрации города Орска  
от «06» «07» 2018 г. № 3768-12

**УСТАВ**  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 5» г. Орска

г. Орск - 2018 г.

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Орска (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного автономного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5 г. Орска», созданного путем изменения типа муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 5 г. Орска», и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 5» г. Орска; сокращенное наименование: МАУДО «ДШИ № 5» г. Орска.

1.3. Организационно - правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: организация дополнительного образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение является некоммерческой организацией дополнительного образования, созданной для обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования, создания условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, формирования общей культуры и организации содержательного досуга.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

1.5.1. Главы города Орска - в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

1.5.2. Комитета по управлению имуществом города Орска — в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

1.5.3. Отдела культуры администрации города Орска — в части установления для Учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее — муниципальное задание) в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также иных полномочий,

отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции уполномоченного органа администрации города Орска, в ведении которого находится Учреждение.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. В своей образовательной, правовой и хозяйственно-экономической деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, федеральными государственными требованиями и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или финансовом управлении администрации города Орска.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее — особо ценное имущество).

1.15. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.16. Местонахождение Учреждения: Оренбургская область, г. Орск, ул. Строителей, 20.

Почтовый адрес Учреждения: 462401, Оренбургская область, г. Орск ул. Строителей, 20.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и целями деятельности, определёнными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. К минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств и сроку обучения устанавливаются федеральные государственные требования (далее - ФГТ).

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида

искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания;

- формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодёжи.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;
- выявление и развитие творческого потенциала одарённых обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путём приобщения к лучшим образцам духовного и классического мирового музыкального наследия;
- удовлетворение потребностей обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.5. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- направленность – дополнительное образование.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательную:

- предоставление дополнительного образования детям по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств на основе ФГТ;

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;

2) организацию и проведение фестивалей, конкурсов, научно-методических (практических) семинаров, конференций, лекций, мастер-классов, концертов, творческих вечеров и других мероприятий различного уровня;

3) организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими образовательными и иными учреждениями (предприятиями), в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

4) участие Учреждения в инновационной деятельности в области образовательного процесса;

5) проведение на базе Учреждения творческих лабораторий, семинаров по обмену передовым опытом между образовательными учреждениями и оказание методической помощи;

6) филармоническую деятельность учащихся и преподавателей на различных площадках города;

7) организацию и проведение культурно-просветительских и культурно-массовых мероприятий;

8) финансово-хозяйственную деятельность.

2.7. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать структуру Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебные планы, график образовательного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с действующим законодательством;
- объявлять приём и отбор детей для обучения на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации;
- оказывать дополнительные платные услуги;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Кроме указанных в пункте 2.8. настоящего Устава муниципального задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Иная приносящая доход деятельность осуществляется Учреждением в следующих формах:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение подростков и лиц старше 18 лет художественному, хореографическому творчеству, игре на музыкальных инструментах и сольному пению;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.), курсов переподготовки и повышения квалификации преподавателей;

- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- 2) оказание консультационных и посреднических услуг;
- 3) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;
- 4) организация концертов, выставок, праздников и т.п.;
- 5) создание творческих коллективов;
- 6) организация и проведение конкурсов, фестивалей;
- 7) осуществление издательской деятельности;
- 8) информационно-рекламная деятельность;
- 9) выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков и аудиокассет;
- 10) ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- 11) предоставление музыкальных инструментов;
- 12) использование музыкального и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы учащихся на дому).

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **III. Компетенция Учредителя**

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 4) определение перечня особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения;
- 6) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 7) назначение (утверждение) руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- 8) заключение и прекращение трудового договора с руководителем

Учреждения;

9) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

10) организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

11) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

12) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

13) обеспечение независимости объема финансового обеспечения выполнения задания, установленного Учредителем Учреждению, от типа Учреждения;

14) решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;

15) рассмотрение предложения руководителя Учреждения о создании и о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

16) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

– о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

– о реорганизации или ликвидации Учреждения;

– об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

17) внесение в комитет по управлению имуществом города Орска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

18) контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) требование проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения;

20) подготовка проектов нормативных правовых актов (правовых актов) об установлении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, в пределах установленного муниципального задания;



21) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

22) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

23) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

24) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

25) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

26) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

#### **IV. Органы управления Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы: общее собрание трудового коллектива, совет школы, педагогический совет, методический совет, совет родителей, совет обучающихся.

4.4. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 (шести) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.5. В состав Наблюдательного совета входят:

4.5.1. Представители Учредителя Учреждения - 2 человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом города Орска - 1 человек;

4.5.2. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

4.5.3. Представители работников Учреждения - 2 человека.

4.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

4.10.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

4.10.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

4.10.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления города Орска и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления города Орска.

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

- 4.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 4.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 4.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения
- 4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- 4.21. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 4.22. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 4.22.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 4.22.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4.22.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4.22.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4.22.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 4.22.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 4.22.7. По представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 4.22.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 4.22.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 4.22.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.22.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 4.22.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.23. По вопросам, указанным в подпунктах 4.22.1. – 4.22.4., 4.22.7. и 4.22.8. пункта 4.22. Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.24. По вопросу, указанному в подпункте 4.22.6. пункта 4.22. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 4.22.5. и 4.22.11. пункта 4.22. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.25. По вопросам, указанным в подпунктах 4.22.9., 4.22.10. и 4.22.12. пункта 4.22. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.22.1. - 4.22.8. и 4.22.11. пункта 4.22. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.22.9. и 4.22.12. пункта 4.22. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.22.10. пункта 4.22. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.32. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.33. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения.

4.35. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.38. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

4.39. Общее собрание трудового коллектива образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.39.1 Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления деятельности;
- избирает органы управления (совет школы);
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины;
- рассматривает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к проекту Устава, коллективный договор, Положение «Об общем собрании трудового коллектива», Положение «О премировании и материальном поощрении работников», Положение «Об оплате труда работников Учреждения».

4.39.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива не ограничен. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах его компетенции и не

противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками и родителями (законными представителями) учащихся.

4.39.3. В ходе общего собрания трудового коллектива оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания трудового коллектива и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

4.40. Совет школы является постоянно действующим и высшим органом коллегиального рассмотрения деятельности школы между общими собраниями трудового коллектива.

4.40.1. Совет школы избирается общим собранием трудового коллектива сроком на один год в составе 7 человек из членов трудового коллектива простым голосованием.

Совет школы:

- принимает локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья учащихся;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников педагогического процесса, детей и родителей (законных представителей), педагогов;
- принимает Положение «О совете школы», Положение «О педагогическом совете».

4.40.2 Заседания совета школы проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию совета школы, могут быть созваны внеочередные заседания.

Заседания совета школы правомочны, если на них присутствует 3/4 его состава.

Решение совета школы считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих.

Решение, принятое советом школы в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками и родителями (законными представителями) учащихся.

4.40.3. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

4.41. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Учреждения.

Педагогический совет формируется из числа всех педагогических и концертмейстерских работников школы. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом решающего голоса, родители

(законные представители) обучающихся. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

#### 4.41.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной, педагогической деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждает кандидатуры педагогических работников на представление к различного рода поощрениям, наградам, представлению педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- принимает годовой учебный план, Положения: «О методическом отделе», «О смотрах-конкурсах», решения;
- принимает решения о переводах, исключениях обучающихся.

4.41.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 3/4 его состава.

Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению педагогическими работниками школы.

4.41.3. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь простым голосованием сроком на 1 год. В ходе каждого заседания педагогического совета оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, указанием причины отсутствующих на нем членов, повестки дня, хода заседания педагогического совета, принятого решения с указанием сроков и исполнителей. Протокол заверяется подписью председателя педагогического совета и хранится в Учреждении в течение 5 лет.

4.42. Методический совет является коллегиальным внутришкольным органом управления, объединяющим на добровольной основе профессиональных членов педагогического коллектива школы.

#### Методический совет:

- определяет приоритетные и стартовые педагогические проблемы;
- осуществляет стратегическое планирование методической работы в школе;
- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей, совершенствованию их профессионально-педагогической подготовки;
- осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций и оказывает необходимую методическую помощь при их реализации;

- регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

4.42.1. Состав методического совета формируется из:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующих отделениями;
- наиболее опытных преподавателей школы.

Состав методического совета утверждается директором учреждения сроком на один год.

4.42.2. Заседания методического совета проходят по мере надобности, являются открытыми (может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса). Заседание считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов методического совета.

Решения принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.

4.43. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

4.43.1. Совет родителей (законных представителей) избирается на общем собрании родителей обучающихся в Учреждении и является представительным органом обучающихся.

4.43.2. Положение о совете родителей принимается на общем собрании родителей, утверждается приказом директора Учреждения.

4.43.3. Состав совета родителей – не менее 7 человек. В состав совета родителей входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе для координации его работы.

4.43.4. Совет родителей возглавляет председатель совета родителей. Председатель совета родителей и состав совета родителей избирается открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 учебный год.

4.43.5. Решения совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

4.44. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.44.1. Деятельность совета обучающихся направлена на всех обучающихся Учреждения.

4.44.2. Целями деятельности совета обучающихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.44.3 Основными задачами совета обучающихся являются:



- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;
- реализация и защита прав обучающихся;
- организация взаимодействия с коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
- приобретение навыков управления детским коллективом;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.44.4 Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

4.44.5. Состав совета обучающихся формируется из числа обучающихся старших классов Учреждения путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов от каждого структурного подразделения (методического отдела). Состав совета обучающихся – 5 человек.

4.44.6. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру.

4.44.7. Для решения вопросов, входящих в полномочия совета обучающихся, проводятся заседания совета обучающихся. Заседания совета обучающихся проводятся по инициативе членов совета обучающихся.

4.44.8. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета обучающихся, в его отсутствие - один из его заместителей. Председатель планирует и организует деятельность совета обучающихся.

4.44.9. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.44.10 По итогам заседания составляется протокол заседания совета обучающихся, который подписывает секретарь, избираемый в начале каждого заседания.

## **V. Руководитель Учреждения**

5.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет руководитель (директор).

Приём на работу руководителя (директора) Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом Учреждения, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.4. Руководителю Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, проходит аттестацию.

5.6. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.7. Руководитель (директор) Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.8. Руководитель (директор) Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности в порядке, установленном Учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, расстановку кадров, распределение функциональных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, установленных действующим законодательством;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом, перед Учредителем;
- обеспечивает контроль за организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) учащихся.

5.9. Руководитель (директор) Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Руководитель (директор) имеет право определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенного фонда в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Учреждения».

## **VI. Организация образовательного процесса Учреждения**

6.1. Учреждение на основании лицензии реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации по видам искусств, дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами образовательных программ по видам искусств.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, графиком образовательного процесса, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами.

6.3. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, правил приёма детей, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, разрабатываемых Учреждением в соответствии с ФГТ.

6.4. Учебные планы и программы разрабатываются Учреждением с учетом укомплектованности педагогическими кадрами, а также финансового обеспечения Учреждения.

6.5. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учреждению Учредителем.

6.6. Обучение в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации.

6.7. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

6.8. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с 08.00 до 20.00 часов, занятия проводятся в 2 смены.

6.9. Расписание составляется преподавателями Учреждения с учётом режима работы Учреждения и занятости учащихся в учебных заведениях, а также установленных санитарно-гигиенических норм.

6.10. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

6.11. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, а в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую и просветительную работу.

6.12. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

6.13. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2 человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

6.14. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, зачёт (технический зачёт), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

6.15. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращённые сроки при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.17. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объёма знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

6.18. Приём в Учреждение осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учётом их творческих и физиологических данных.

6.19. Возраст поступающих в Учреждение на общеразвивающие программы определяется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

На дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы со сроком обучения 8 - 9 лет принимаются дети с 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно, со сроком обучения 5 – 6 лет – с 10 лет до 12 лет включительно.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей вида искусства, на основании решения педагогического совета и по заявлению родителей (законных представителей), допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

6.20. Приём детей на дополнительные общеобразовательные программы в области искусств регламентируется Правилами приёма детей, действующими в Учреждении, утверждёнными руководителем Учреждения.

6.20.1. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения, определяется в соответствии с муниципальным заданием.

6.20.2. В подготовительный класс производится приём детей в возрасте от пяти до семи лет.

6.21. Приём в Учреждение на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств регламентируется Правилами приёма и порядка отбора детей, действующими в соответствии с ФГТ, на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих, предоставленной совместно с заявлением копии свидетельства о рождении ребёнка, копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка, фотографии ребёнка.

6.22. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа директора, результатов отбора детей и решения приёмной комиссии.

6.23. Приём документов, отбор детей и зачисление осуществляется в сроки, утверждённые Учреждением.

6.24. Учреждение вправе организовывать дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей.

6.25. Учащийся Учреждения может быть переведён с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

6.26. Приём обучающегося переводом из другого учреждения производится при наличии свободных мест в Учреждении по предоставлении соответствующих

документов (академической справки, индивидуального плана), по результатам просмотра (прослушивания) соответствия уровня знаний, умений, навыков, действующих в Учреждении образовательных программ, приказа директора и заявления родителей (законных представителей). Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

6.27. Оценка качества реализации образовательной программы включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

6.28. Текущий контроль успеваемости проводится в виде контрольной работы, устного опроса, письменной работы, тестирования, академического концерта, прослушивания, технического зачёта.

6.29. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачётов и экзаменов.

6.29.1. При проведении промежуточной аттестации учащихся в Учреждении устанавливается не более четырёх экзаменов и шести зачётов в учебном году.

6.30. В Учреждении установлена пятибалльная и зачётная система оценок.

6.31. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с учетом норм, установленных федеральными государственными требованиями.

6.32. Отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

6.33. Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным программам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения, но не позднее 6-ти месяцев с даты выдачи документов, подтверждающих наличие указанной уважительной причины. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения. Эти учащиеся вправе пройти итоговую аттестацию повторно, не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данный учащийся прошел итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

6.34. Обучающимся, освоившим общеразвивающую программу, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании Учреждения выдаются на основании итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета и приказом директора.

6.35. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

6.36. Итоговая аттестация учащихся проводится в соответствии с Положением «О порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации. Прошедшему итоговую аттестацию выдаётся заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

## **VII. Участники образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) и их представители, родители (законные представители).

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка (ООН ЮНЕСКО) и Уставом Учреждения.

7.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы, соблюдение безопасности, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- создание для них необходимых организационно-педагогических условий в целях получения полноценного образования в Учреждении;
- выбор преподавателя и образовательной программы обучения исходя из возможностей Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения;
- использование учебно-материальной базы Учреждения, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- переход в установленном порядке в другое учреждение, на другой цикл обучения, отделение, класс;
- обучение на двух отделениях по выбранному виду искусств;
- участие в управлении организацией в порядке, установленном её Уставом.

#### 7.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения;
- добросовестно учиться, поддерживать дисциплину, выполнять все требования учебного плана и образовательных программ;
- в установленные сроки сдавать академические концерты, технические зачёты, экзамены;
- участвовать в культурно-просветительской деятельности Учреждения в соответствии с утверждённым учебным планом, для выступления на сцене иметь концертную форму одежды и концертные туфли;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

#### 7.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- участвовать в культурно-массовых мероприятиях.

#### 7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные



представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

7.9.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, свободным выражением своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Учреждения, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением и общественные организации Учреждения;

11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в подпункте 3) подпункта 7.9.1, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.9.2. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически повышать свой профессиональный уровень, осуществлять творческую методическую работу;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локально-нормативные акты;

- соблюдать требования должностных инструкций;

- выполнять условия трудового договора, заключённого Учреждением с ними;

- нести ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

- соответствовать требованиям квалификационных педагогических характеристик;

- проходить аттестацию в соответствии с «Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- уважительно относиться к своим коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям).

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.11.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

7.13. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.14. Право на занятие должностей административно-хозяйственных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 7.13., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.16. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.18. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера в пределах выделенных на эти цели средств. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом Учреждения.

Работникам могут быть установлены иные доплаты, надбавки в соответствии с действующим законодательством.

### **VIII. Имущество и финансы**

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

8.6. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 8.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Должностные оклады работников Учреждения, виды и размеры надбавок, а также доплаты и другие выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Учреждения» в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

8.16. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению Учредителями Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

## **IX. Охрана труда**

9.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, а также Положением «Об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса».

9.2. Система управления охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса направлены на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

9.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании

порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знания требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы

(должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также при наличии медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные федеральными законами сроки;



- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

9.4. Деятельность руководящих и педагогических работников Учреждения в области охраны труда и обеспечение безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся Учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

## **Х. Регламентация деятельности Учреждения**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отбора обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, Положения, правила, инструкции, регламенты и другие.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов относится к компетенции директора.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;

- направляется в совет школы в целях решения и согласования значимых вопросов функционирования и развития Учреждения;
- направляется в педагогический совет для принятия коллегиального решения вопросов в соответствии с его компетенцией;
- направляется в совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии таковых).

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Локальные нормативные акты Учреждения, не требующие обсуждения и решения коллегиальных органов управления, утверждаются приказом директора в рамках его компетенции.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней.

10.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

## **XI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких учреждений;

11.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Тип Учреждения может быть изменён по решению Учредителя путём изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Орска.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.7. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Оренбургской области.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

«Прошито и скреплено печатью на  
*шестьдесят (шесть)* листах»



Прошито  
Пронумеровано  
скреплено печатью  
36 (тридцать шесть) листов  
Ответственный  
Лебедева О.И.



*М.П. О.И. Лебедева*  
*К.С. Кудряшова*